

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG LMS

MOODLE

Nội dung

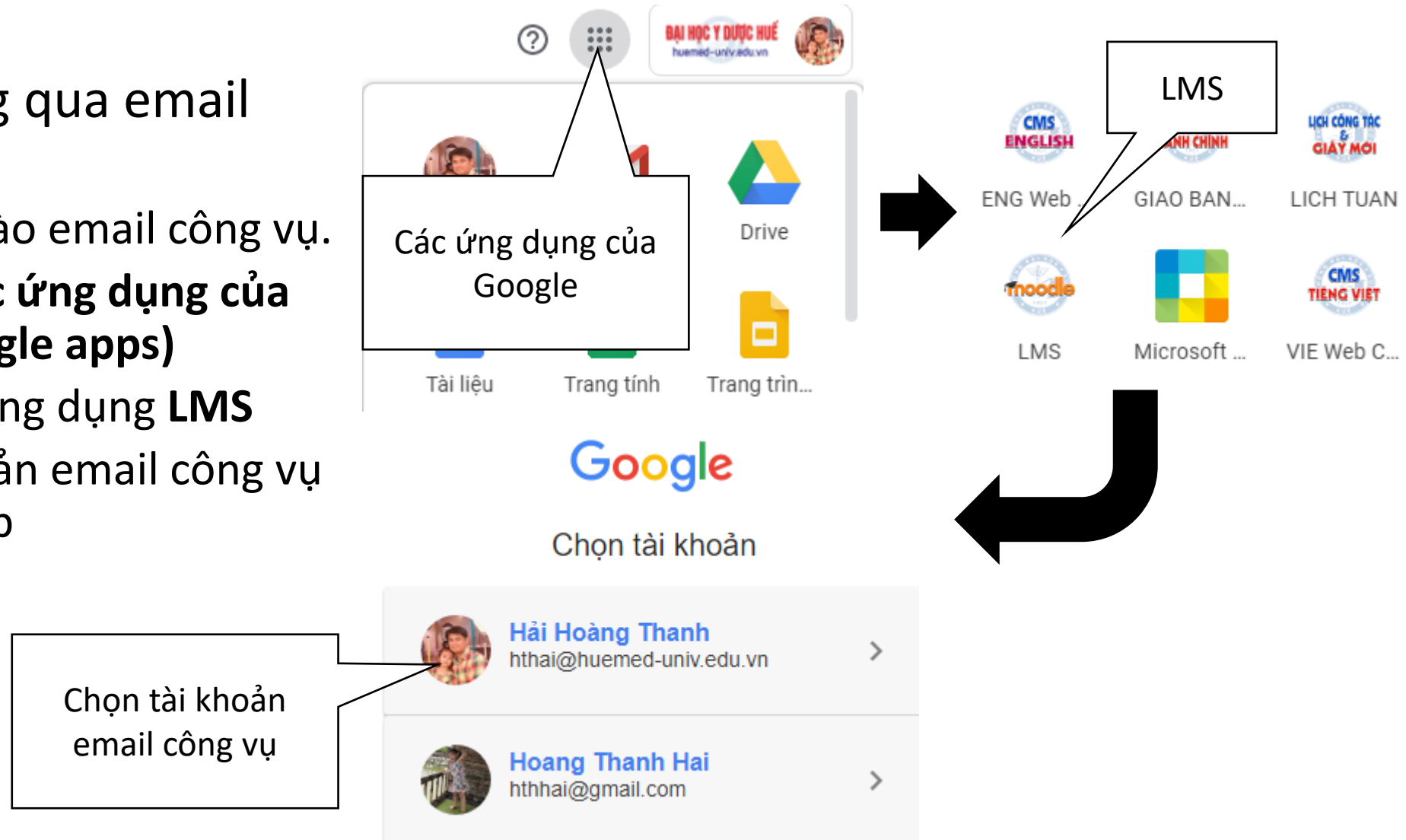
- Giới thiệu
- Truy cập vào hệ thống LMS
- Giáo vụ Khoa/Bộ môn
 - Thêm giảng viên vào môn học
 - Thêm lớp sinh viên vào môn học
- Giảng viên
 - Tạo/Chỉnh sửa bài giảng
 - Cấu trúc 1 bài giảng
 - Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng:
 - Page
 - File
 - URL
 - Video từ youtube
 - Bài kiểm tra
 - Quản lý điểm các bài kiểm tra

Giới thiệu

- Hệ thống LMS sử dụng nền tảng Moodle.
- Đây là hệ thống hỗ trợ xây dựng các nội dung giảng dạy/học tập trực tuyến.
- Cung cấp môi trường chung cho người dạy và người học có thể truy cập vào các tài nguyên của lớp học và tham gia các hoạt động học tập trực tuyến.
- Các chức năng chính của moodle:
 - Xây dựng nội dung học tập cho sinh viên
 - Đăng thông báo liên quan đến nội dung học tập, môn học
 - Cung cấp chức năng diễn đàn hỗ trợ sinh viên/giảng viên học tập và trao đổi thông tin
 - Quản trị môn học, thông tin thời gian học tập, theo dõi quá trình học tập, trích xuất thông tin, ...

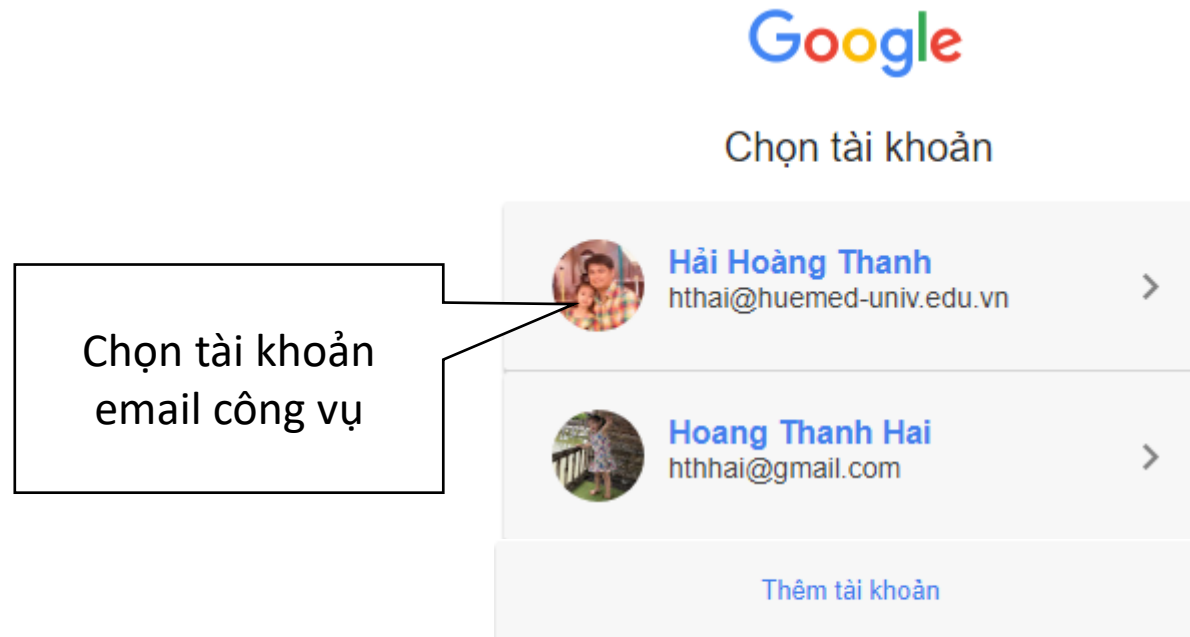
Truy cập vào hệ thống LMS

- Truy cập thông qua email công vụ
 - Đăng nhập vào email công vụ.
 - Nhấn vào **các ứng dụng của Google (Google apps)**
 - Nhấn chọn ứng dụng **LMS**
 - Chọn tài khoản email công vụ để đăng nhập



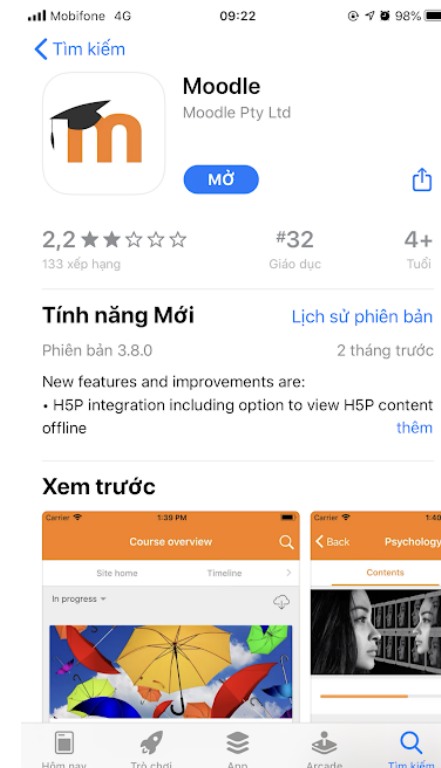
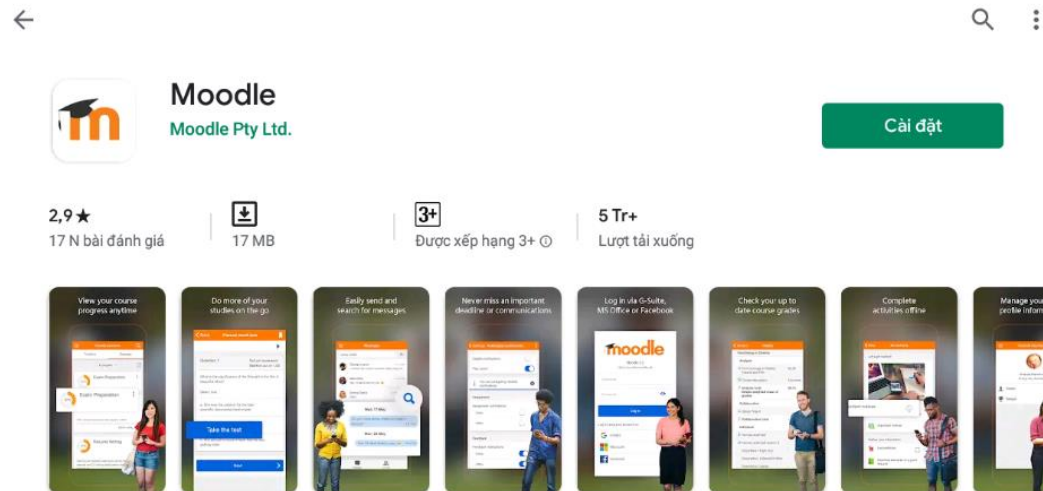
Truy cập vào hệ thống LMS

- Truy cập trực tiếp
 - Truy cập vào địa chỉ: **lms.huemed-univ.edu.vn**
 - Chọn tài khoản email công vụ để đăng nhập



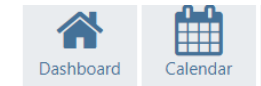
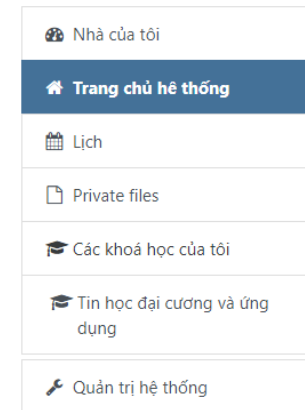
Truy cập vào hệ thống LMS

- Truy cập qua app Moodle trên di động
 - Cài đặt app Moodle trên di động



Truy cập vào hệ thống LMS

- Giao diện LMS: Nhấn chọn **Trang chủ hệ thống** để hiển thị danh mục các khóa học

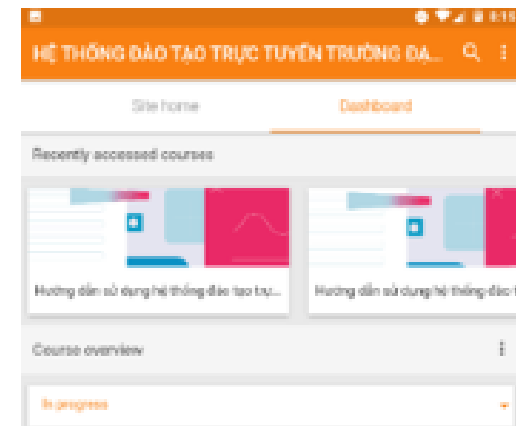
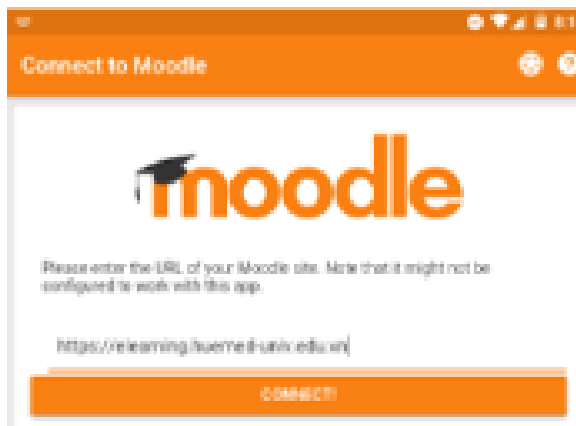


Danh mục khoá học

- Nội dung khác
- ▼ Điều dưỡng
 - Năm 1 (9)
 - Năm 2 (8)
 - Năm 3 (8)
 - Năm 4 (5)
 - Năm 5 (6)
- ▼ Dược học

Truy cập vào hệ thống LMS

- Truy cập qua app Moodle trên di động
 - Đăng nhập vào hệ thống
 - Khởi động ứng dụng
 - Trong Site address, nhập url của hệ thống: **https://learning.huemed-univ.edu.vn**
 - Đăng nhập hệ thống bằng email công vụ
 - Nếu đăng nhập thành công, ứng dụng sẽ hiện thị thông tin, danh sách các môn học



Giáo vụ Khoa/Bộ môn

- Thêm giảng viên vào môn học
 - Chọn môn học
 - Nhấn vào **Danh sách thành viên**

The screenshot displays the E-LEARNING system interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'E-LEARNING', and icons for settings, users, and a language dropdown set to 'Vietnamese (vi)'. The left sidebar contains a list of course-related options: 'Tin học đại cương và ứng dụng' (highlighted with a blue header), 'Danh sách thành viên' (highlighted with a red box), 'Các huy hiệu', 'Năng lực', 'Điểm số', 'General', 'chủ đề 1', 'chủ đề 2', and 'chủ đề 3'. The main content area on the right shows the course title 'Tin học đại cương và ứng dụng' in a blue box, followed by a breadcrumb trail: 'Nhà của tôi / Khoá học / Dược học / Năm 1 / Tin học đại cương và ứng dụng'. Below this is a 'Diễn đàn tin tức' (News Forum) section with three topics listed: 'chủ đề 1', 'chủ đề 2', and 'chủ đề 3'.

Giáo vụ Khoa/Bộ môn

- Thêm giảng viên vào môn học
 - Nhấn vào **Enrol users**, nhập thông tin giảng viên

Danh sách thành viên

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 0

Tên đệm và tên

Tất cả A Ă Â B C D Đ E Ê F G H I J K L M N

O Ô Ơ P Q R S T U Ư V W X Y Z

Họ

Tất cả A Ă Â B C D Đ E Ê F G H I J K L M N

O Ô Ơ P Q R S T U Ư V W X Y Z

Không có gì để hiển thị

Với các thành viên được chọn... Chọn...

Enrol users



Enrol users

Các tùy biến ghi danh

Select users No selection

Hoàng Thanh ▼

Select cohorts

Hải Hoàng Thanh hthai@huemed-univ.edu.vn

Tìm kiếm ▼

Assign role

Giáo viên ⇅

Enrol selected users and cohorts

Nhập tên hoặc email của giảng viên

Chọn vai trò là **giáo viên**

Giáo vụ Khoa/Bộ môn

- Thêm lớp vào môn học
 - Trong giao diện **Danh sách thành viên**, nhấn vào **Actions menu** và chọn **Phương thức ghi danh**

Danh sách thành viên

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 442

Tên đệm và tên

Tất cả A Ă Â B C D Đ E Ê F G H I J K L M N O Ô Ơ P Q R S

Họ

Tất cả A Ă Â B C D Đ E Ê F G H I J K L M N O Ô Ơ P Q R S

Actions
menu



Phương thức ghi danh

Người dùng đã ghi danh

Phương thức ghi danh

Manual enrolments

Y1A

Y1B

Y1C

Y1D

Nhóm

Các quyền

Giáo vụ Khoa/Bộ môn

- Thêm lớp vào môn học
 - **Thêm phương thức:** chọn **Cohort sync**
 - Trong giao diện **Cohort sync**
 - **Khóa người học:** nhấn vào **Tìm kiếm** để chọn lớp.
 - **Assign role:** chọn vai trò là học viên.
 - **Add to group:** chọn **Create new group**
 - Nhấn vào **Thêm phương thức** để hoàn thành

▼ Cohort sync

Tên instance có chỉnh sửa

Active

Khóa người học

Assign role

Add to group

Những trường được đánh dấu  đòi hỏi

Thêm phương thức

Chọn...

Chọn...

Guest access

Self enrolment

Cohort sync

Có

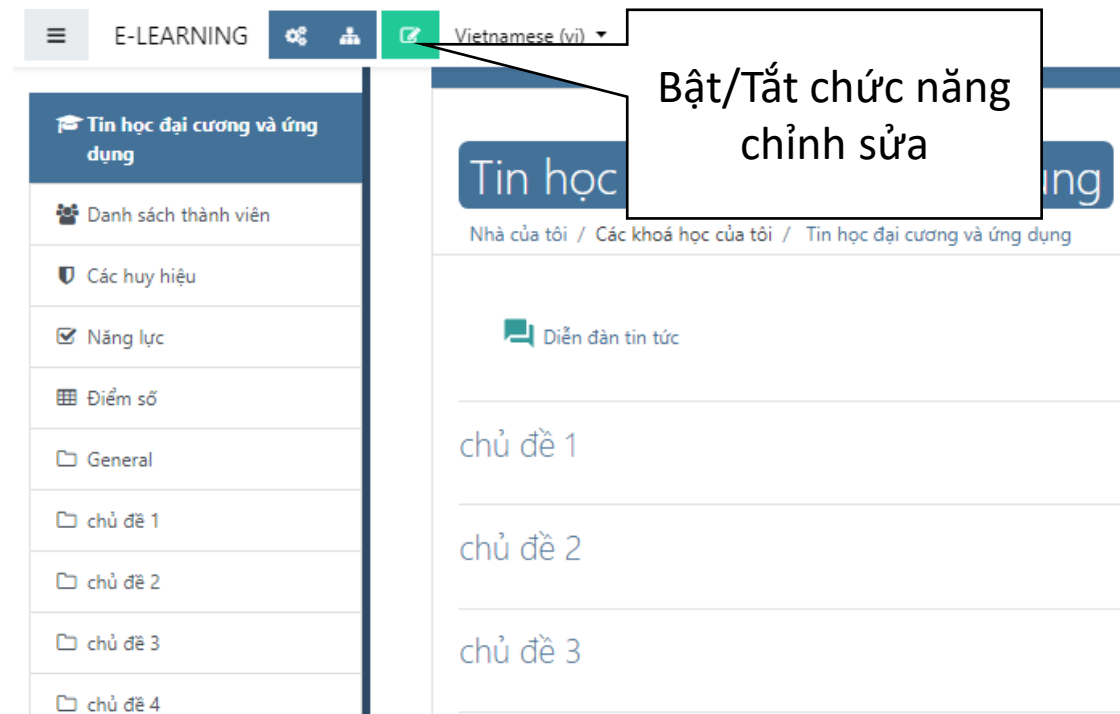
No selection

Tìm kiếm

Khoa YTCC - BM Dịch Tễ
Khoa YTCC - BM GDSK-TLYH
Khoa YTCC - BM SKMT-NN
Khoa YTCC - BM TC-QLYT
Khoa YTCC - BM TK-DS-SKSS
Phòng ĐT Đại học
TT Y Học Gia Đình
Y1A
Y1B
Y1C

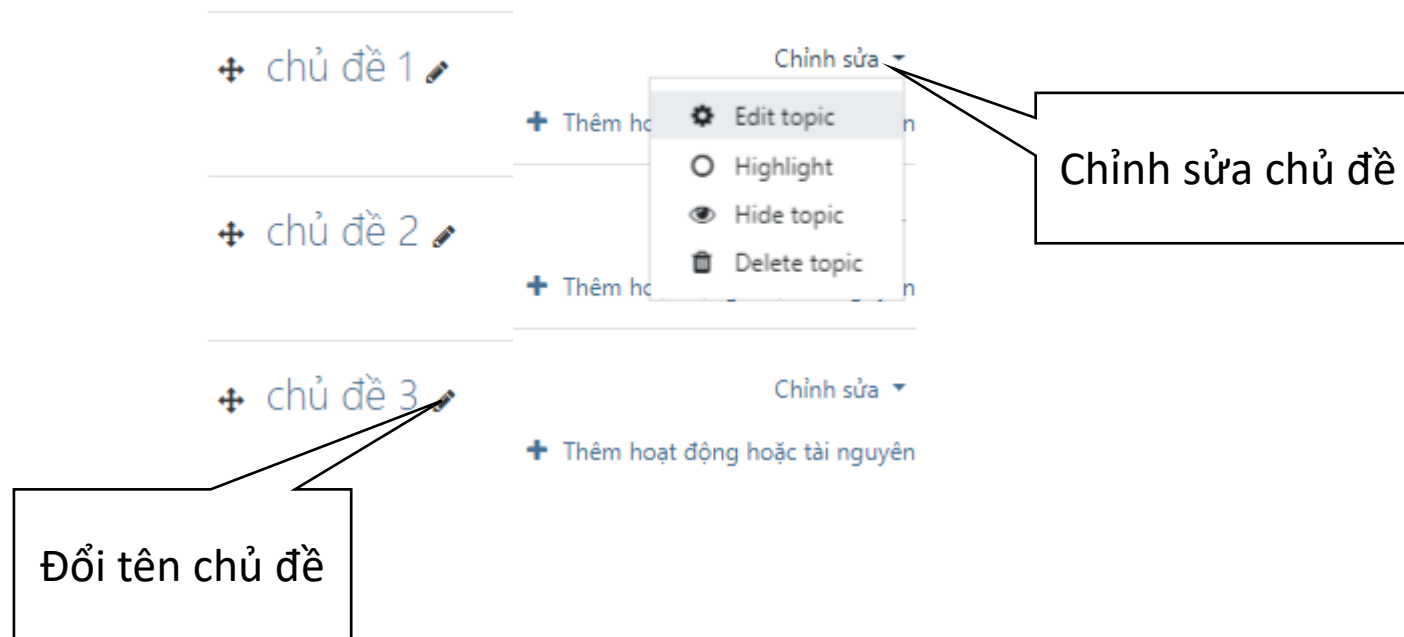
Giảng viên

- Tạo/Chỉnh sửa bài giảng
 - Chọn môn học
 - Trong giao diện môn học, bật chức năng chỉnh sửa



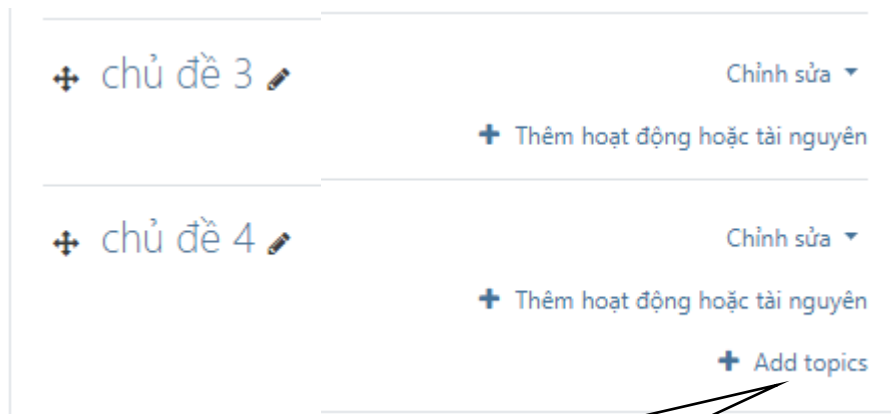
Giảng viên

- Tạo/Chỉnh sửa bài giảng
 - Chỉnh sửa tên các chủ đề được tạo sẵn thành tên các bài giảng



Giảng viên

- Tạo/Chỉnh sửa bài giảng
 - Tạo thêm bài giảng (chủ đề)



The screenshot shows a modal window titled 'Add topics' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields, each with a plus icon and a pencil icon. The first field is labeled 'chủ đề 3' and the second is labeled 'chủ đề 4'. To the right of each field is a 'Chỉnh sửa' (Edit) button with a dropdown arrow. Below each field is a '+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên' (Add activity or resource) button. At the bottom right of the modal is a '+ Add topics' button.

Thêm chủ đề



The screenshot shows a form titled 'Add topics' with a close button (X) in the top right corner. It contains a label 'Số phân mục' (Number of topics) next to a text input field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Add topics' (blue) and 'Hủy bỏ' (Cancel, grey).

Số chủ đề cần thêm

Giảng viên

- Cấu trúc 1 bài giảng
 - Hướng dẫn học tập
 - Bài giảng (slide)
 - Bài tập áp dụng
 - Tài liệu tham khảo (phải có ít nhất 1 dạng tài liệu)
 - File tài liệu
 - Website
 - Video
 - Bài kiểm tra

Bài giảng 5

-  Hướng dẫn học tập
-  Bài giảng
-  Bài tập áp dụng
-  PreTest BG5
-  Video: Vẽ đồ thị trong Excel
-  Video: Sắp xếp và lọc dữ liệu tự động
-  Video: Lọc dữ liệu với Advanced Filter
-  Video: Hàm cơ sở dữ liệu
-  Video: In ấn trong Excel
-  Tài liệu tham khảo

Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **Page**
 - Thêm tài nguyên: Nhấn vào chức năng **Thêm hoạt động hoặc tài nguyên**
 - Chọn **Page** và nhấn vào nút **Thêm**

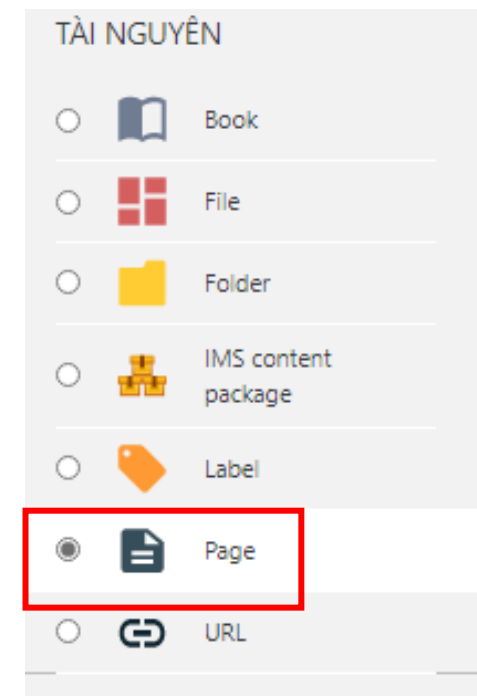
+ Bài giảng 1 📎

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên



- Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Tên
 - Page content
- Nhấn **Lưu và trở về khóa học**



Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **File**
 - Thêm tài nguyên: Nhấn vào chức năng **Thêm hoạt động hoặc tài nguyên**
 - Chọn **File** và nhấn vào nút **Thêm**

+ Bài giảng 1 🖋️

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên



TÀI NGUYÊN

☐ 📖 Book

☐ 📁 File

☐ 📁 Folder

☐ 📦 IMS content package

☐ 🏷️ Label

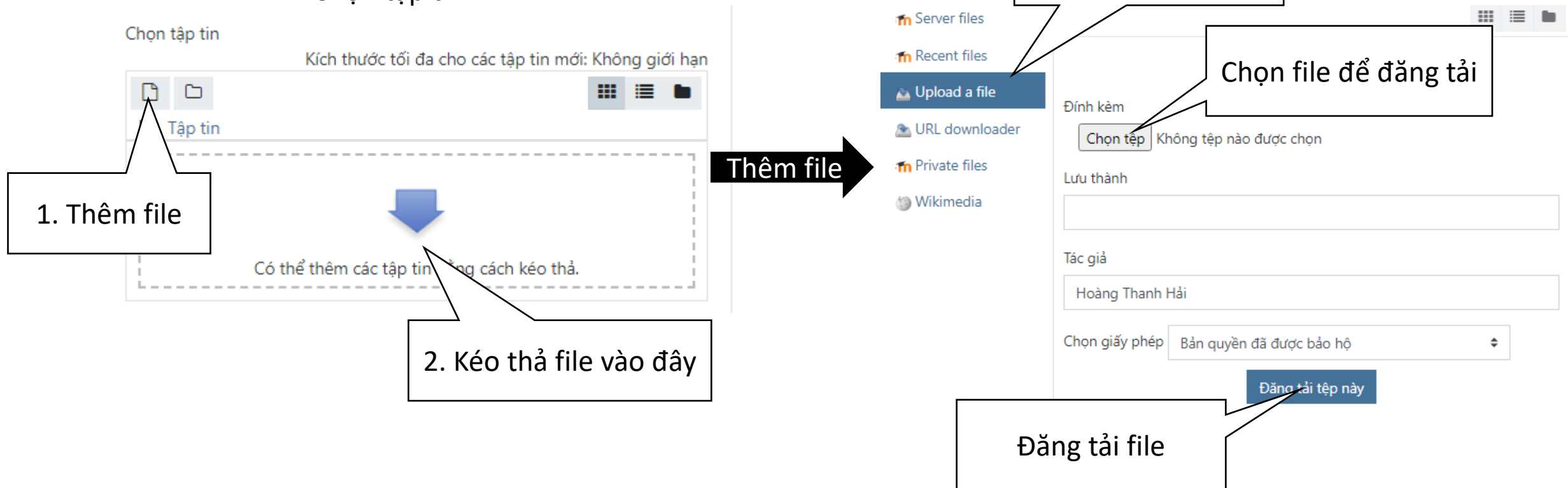
☒ 📄 Page

☐ 🔗 URL

- Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Tên
 - Chọn tập tin

Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **File**
 - Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Chọn tập tin



Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **URL**
 - Thêm tài nguyên: Nhấn vào chức năng **Thêm hoạt động hoặc tài nguyên**
 - Chọn **URL** và nhấn vào nút **Thêm**

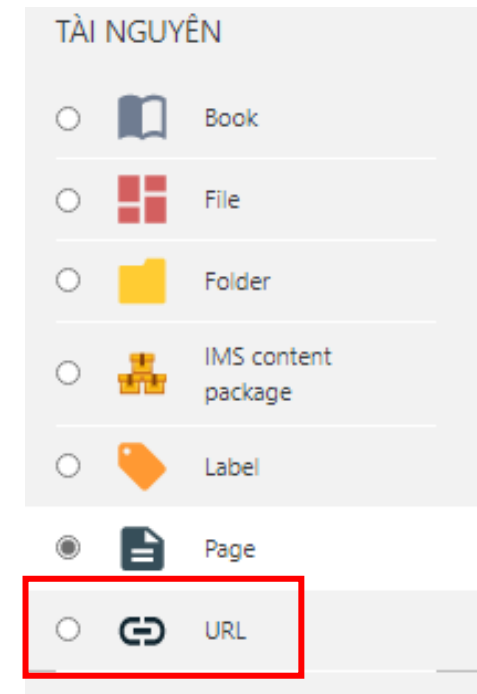
+ Bài giảng 1 📎

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên



- Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Tên
 - External URL: địa chỉ liên kết
 - Cấu hình giao diện: **Lồng ghép** hoặc **Mở**



Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **Video từ Youtube**
 - Thêm tài nguyên: Nhấn vào chức năng **Thêm hoạt động hoặc tài nguyên**
 - Chọn **Page** và nhấn vào nút **Thêm**

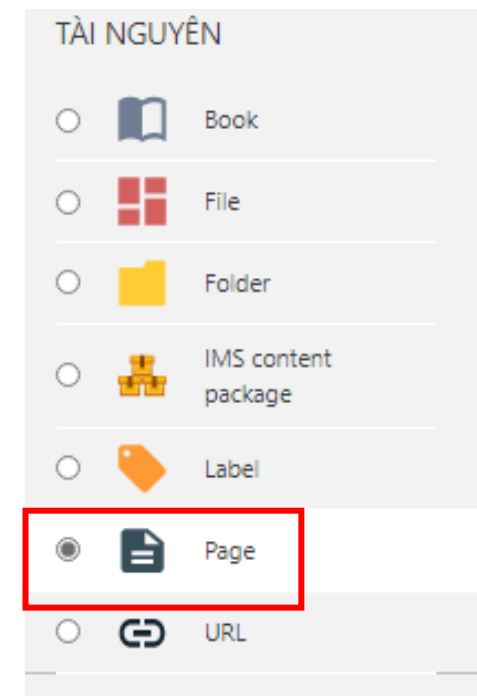
+ Bài giảng 1 📝

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên



- Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Tên
 - Page content: Nhúng video

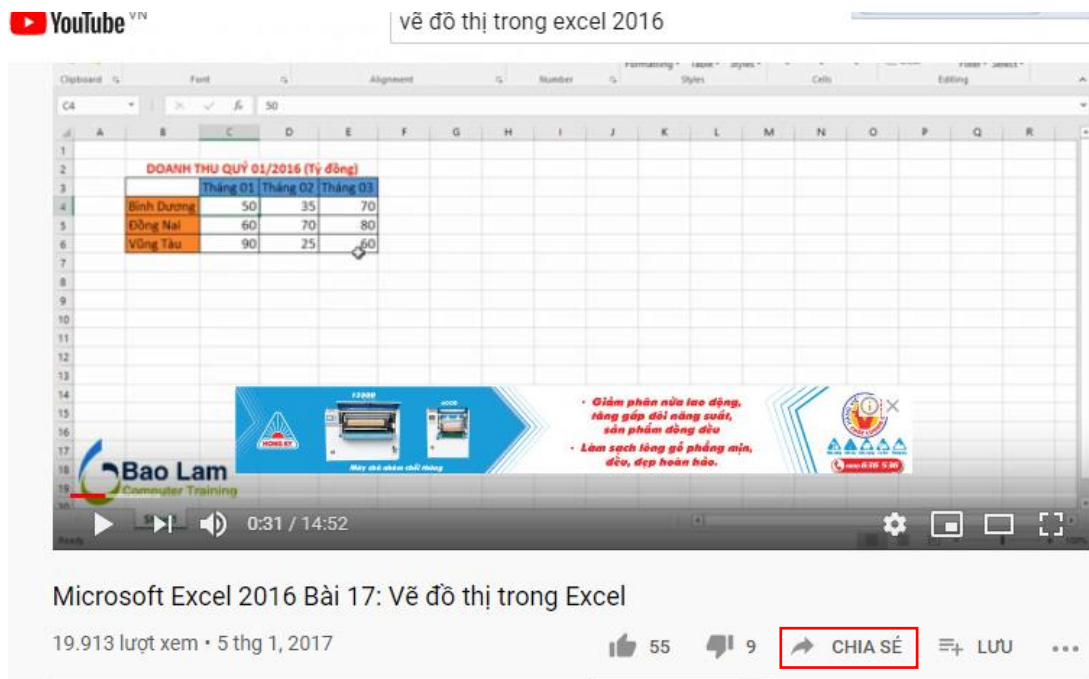


Nhúng video từ Youtube

- Lấy mã nhúng video
 - Mở video trên Youtube, chọn **Chia sẻ**
 - Chọn **Nhúng**

YouTube VN

vẽ đồ thị trong excel 2016



	Tháng 01	Tháng 02	Tháng 03
Bình Dương	50	35	70
Đồng Nai	60	70	80
Vũng Tàu	90	25	60

Microsoft Excel 2016 Bài 17: Vẽ đồ thị trong Excel

19.913 lượt xem • 5 thg 1, 2017

55 9 **CHIA SẺ** LƯU ...

Chia sẻ

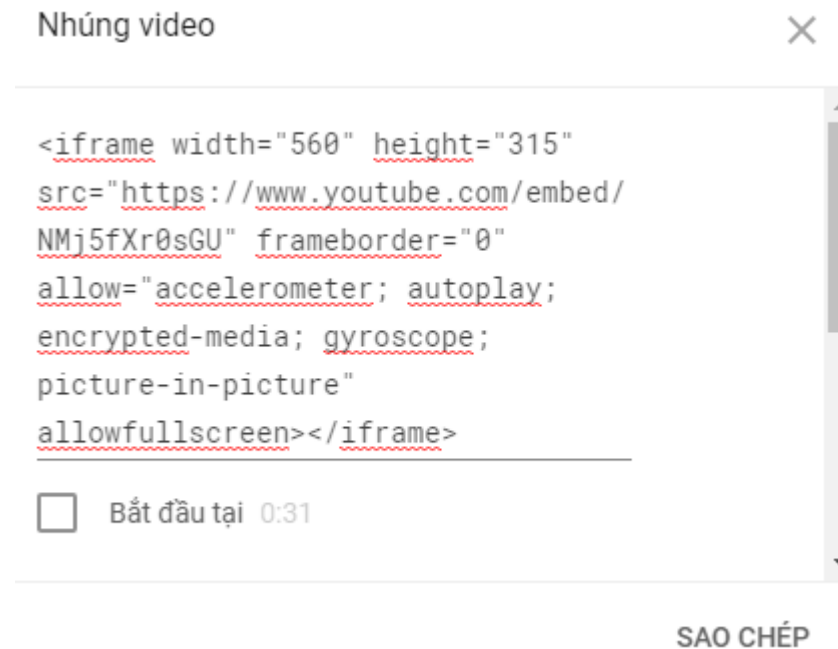
Nhúng Facebook Twitter Blogger reddit Tumblr

<https://youtu.be/NMj5fXr0sGU> SAO CHÉP

☐ Bắt đầu tại 0:31

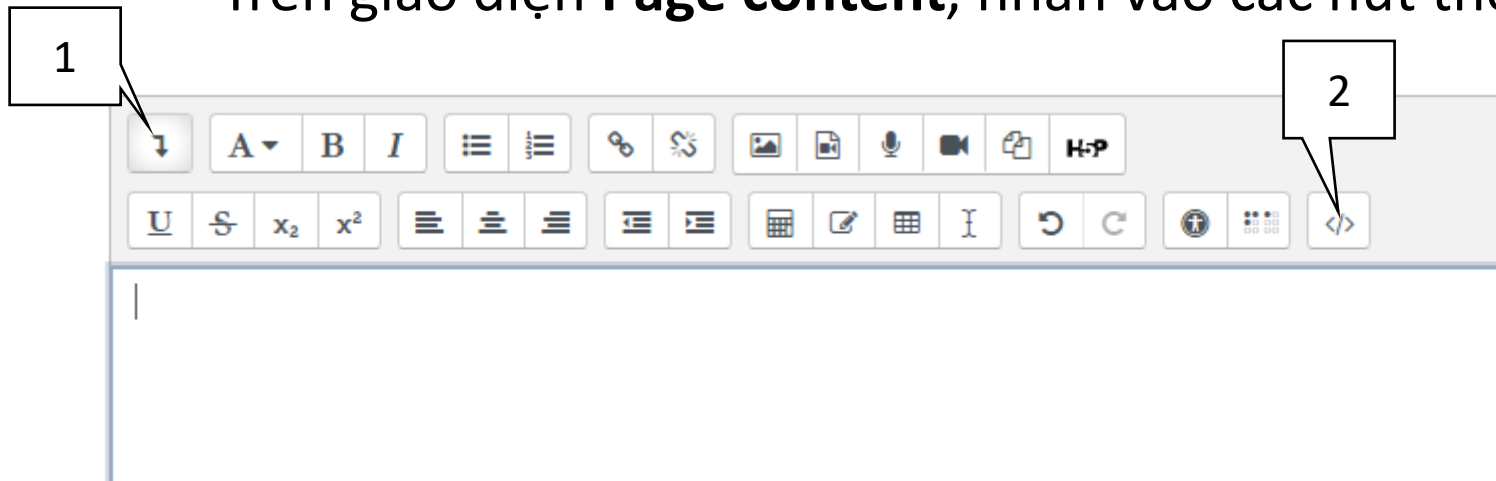
Nhúng video từ Youtube

- Lấy mã nhúng video
 - Sao chép mã nhúng video



Nhúng video từ Youtube

- Nhúng mã video:
 - Trên giao diện **Page content**, nhấn vào các nút theo thứ tự



- Xóa hết những nội dung đã có và dán mã nhúng video vào.
- Nhấn **Lưu và trở về khóa học**

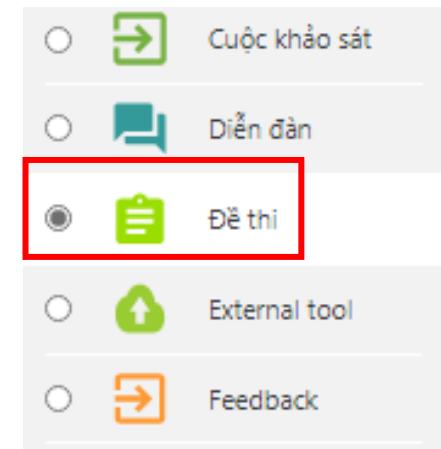
Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **Đề thi**
 - Thêm tài nguyên: Nhấn vào chức năng **Thêm hoạt động hoặc tài nguyên**
 - Chọn **File** và nhấn vào nút **Thêm**

+ Bài giảng 1 🖋️

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên



- Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Tên

Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng

- Tài nguyên dạng **Đề thi**

- Nhập các thông tin cho tài nguyên:

- Timming

- Điểm

- ▼ **Timing**

Bắt đầu được phép truy cập



17

March

2020

10

56



☐ Mở

Kết thúc truy cập

17

March

2020

10

56



☐ Mở

Thời gian làm bài



0

phút

☐ Mở

When time expires



Open attempts are submitted automatically

- ▼ **Điểm**

Chuyên mục điểm



Chưa được phân chuyên mục

Điểm để qua



Số lần làm bài

Không giới hạn

Cách tính điểm



Lần cao nhất

Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **Đề thi**
 - Nhập các thông tin cho tài nguyên:

▼ Layout

New page



Every question



[Show more...](#)

▼ Question behaviour

Thay đổi vị trí đáp án trong các câu hỏi



Có



Hành vi của các câu hỏi như thế nào



Deferred feedback



Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **Đề thi**
 - Nhập các thông tin cho tài nguyên:
 - Review Options

▼ Review options ?

During the attempt

- ☒ The attempt ?
- ☒ Nếu đúng ?
- ☒ Điểm ?
- ☒ Phản hồi chuyên biệt ?
- ☒ Phản hồi chung ?
- ☒ Câu trả lời đúng ?
- ☐ Overall feedback ?

Ngay sau lần kiểm tra

- ☒ The attempt
- ☒ Nếu đúng
- ☒ Điểm
- ☒ Phản hồi chuyên biệt
- ☒ Phản hồi chung
- ☒ Câu trả lời đúng
- ☒ Overall feedback

Sau này, khi đề thi chưa đóng

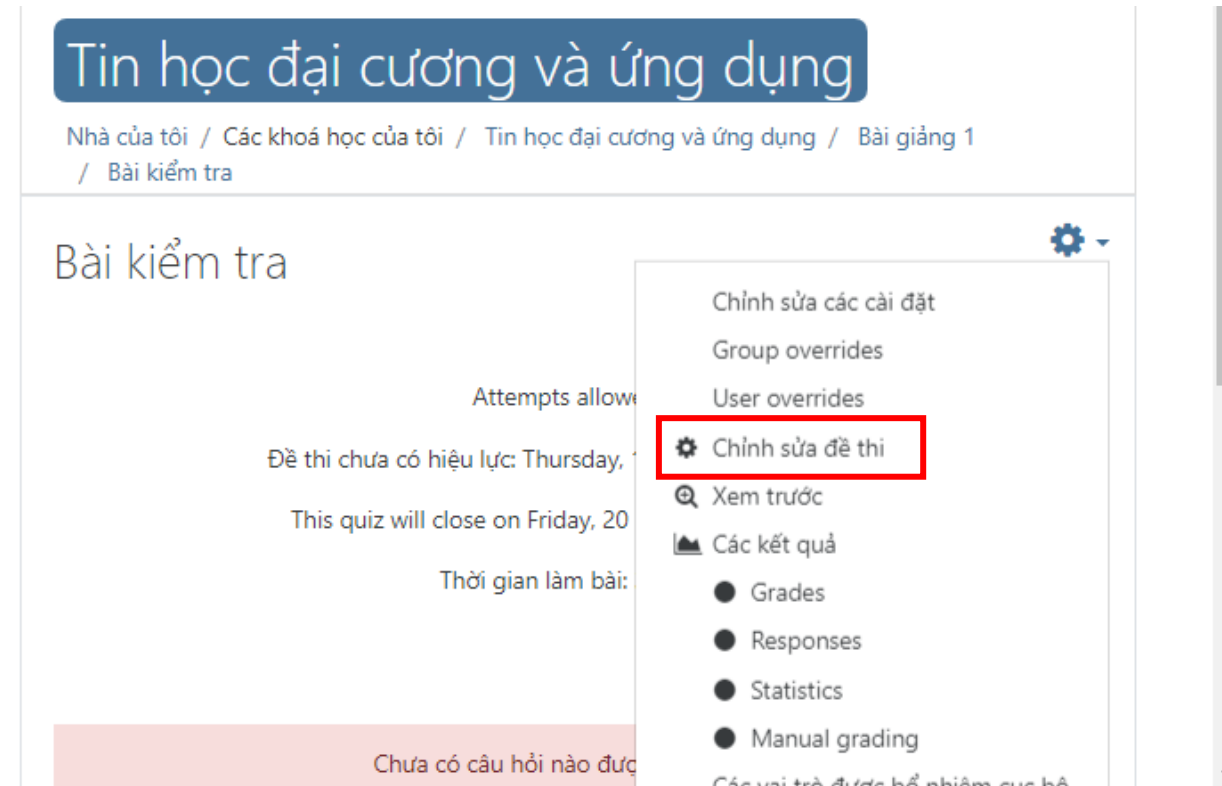
- ☒ The attempt
- ☒ Nếu đúng
- ☒ Điểm
- ☒ Phản hồi chuyên biệt
- ☒ Phản hồi chung
- ☒ Câu trả lời đúng
- ☒ Overall feedback

Sau khi đề thi đóng

- ☒ The attempt
- ☒ Nếu đúng
- ☒ Điểm
- ☒ Phản hồi chuyên biệt
- ☒ Phản hồi chung
- ☒ Câu trả lời đúng
- ☒ Overall feedback

Giảng viên

- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng
 - Tài nguyên dạng **Đề thi**
 - Thêm câu hỏi vào đề thi:
 - Trong giao diện **Đề thi**, nhấn vào Actions menu, chọn **Chỉnh sửa đề thi**



- Tạo các hoạt động/Tài nguyên cho bài giảng

- Tài nguyên dạng **Đề thi**

- Thêm câu hỏi vào đề thi:

- Nhấn **Add**, chọn **a new question**
- Chọn dạng câu hỏi: Multiple choice
- Nhập các thông tin cho câu hỏi
 - Tên câu hỏi
 - Câu dẫn: Đoạn văn câu hỏi
 - Điểm mặc định
 - Các câu trả lời

- Câu trả lời
- Điểm



Add .

- + a new question
- + from question bank
- + a random question



CÁC CÂU HỎI

☒

☰

Multiple choice

☐

●●

True/False

☐

☰☰

Matching

Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.

Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.



- ▼ Các câu trả lời

Choice 1

A ▾

B

I

H-P

Điểm

Không ▾

Choice 1

Điểm

A

R

I

Q

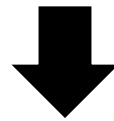
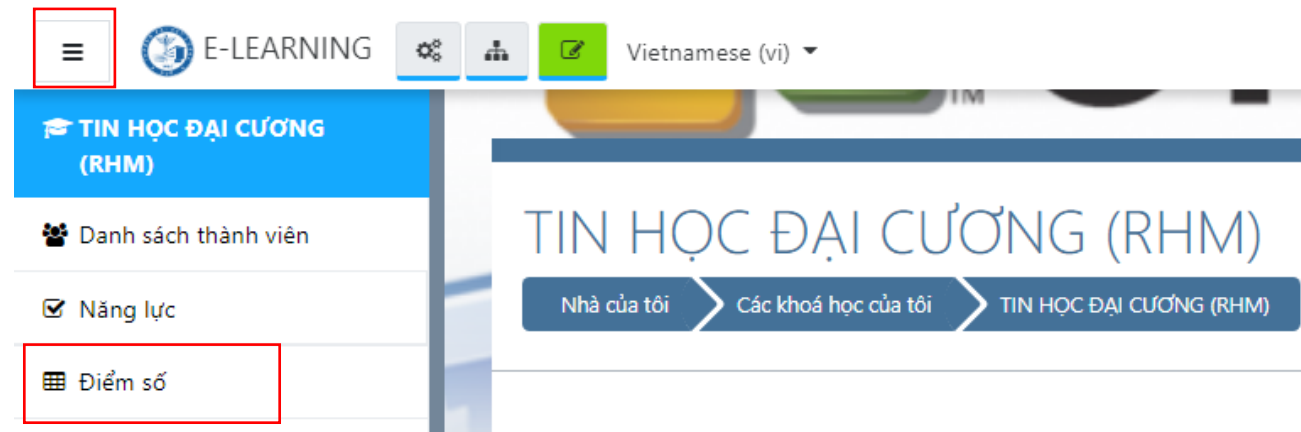
[illegible]

--	--

5

Giảng viên

- Quản lý điểm
 - Trong giao diện môn học, nhấn vào **Điểm số**



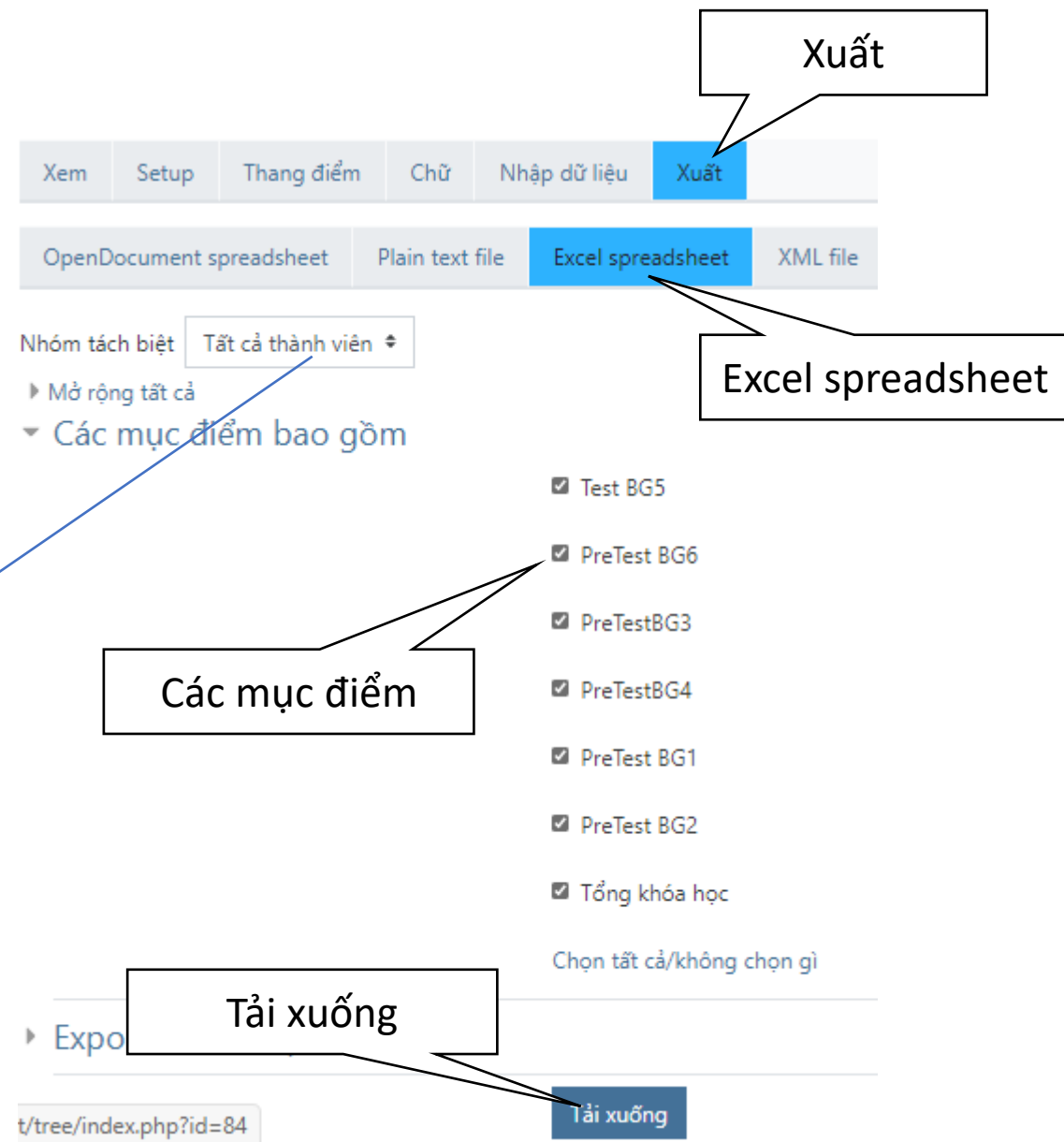
				TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG (R... —		
Họ ^ / Tên đệm và tên	Mã số ID	Thư điện tử		Test BG5	PreTest BG6	PreTestBG3
Bùi Anh Thơ	19Y3021091	tho.19r1091@huemed-univ.edu.vn		9.50	9.25	9.25
Bùi Thị Mỹ Ly	19Y3021051	ly.19r1051@huemed-univ.edu.vn		9.67	10.00	9.00
Bùi Thị Mỹ Trâm	19Y3021100	tram.19r1100@huemed-univ.edu.vn		8.00	9.42	8.00
Bùi Thị Thuý Tĩnh	19Y3021098	tinh.19r1098@huemed-univ.edu.vn		10.00	10.00	9.30
Cao Thị Ánh Tuyết	19Y3021111	tuyet.19r1111@huemed-univ.edu.vn		10.00	10.00	8.00

Giảng viên

- Quản lý điểm

- Xuất danh sách điểm ra file:

- Nhấn vào **Xuất**
 - Chọn **Excel spreadsheet**
 - Chọn lớp: **Nhóm tách biệt**
 - Chọn các mục điểm
 - Tải xuống



- Nhóm kỹ thuật hỗ trợ:

Họ và tên	Số điện thoại	Email
CN. Nguyễn Trần Quang Tiến	0908958815	ntqtien.cntt@huemed-univ.edu.vn
CN. Phan Thanh Luân	0944430088	ptluan@huemed-univ.edu.vn
ThS. Hoàng Thanh Hải	0935219683	hthai@huemed-univ.edu.vn

- Cảm ơn quý thầy cô đã lắng nghe